

Vacature GGZ Ecademy (februari 2021) Kartrekker communicatie/ Redacteur/ Product Owner

GGZ Ecademy is een initiatief van en voor ggz-instellingen die samenwerken bij scholing van (toekomstige) zorgprofessionals in de geestelijke gezondheidszorg. Kernactiviteiten zijn het ontwikkelen van (e-learning) leerproducten, het faciliteren van leertechnologie en kennisdeling. Het initiatief is in 2011 gestart. Op dit moment is GGZ Ecademy een coöperatieve vereniging met meer dan 90 leden. Het gaat daarbij om instellingen uit de ggz, verslavingszorg, forensische zorg, begeleid wonen, SGLVG, Kinder- en Jeugdpsychiatrie en om opleiders en onderwijsinstellingen in de ggz. Onze producten en diensten worden actief gebruikt door 100.000 professionals in de ggz. Onze activiteiten worden (met inzet van externe leveranciers en inhoudsdeskundigen uit deelnemende instellingen) aangestuurd door een team van 15 medewerkers. Vanwege de groei in leden, activiteiten en ambities is er behoefte de interne capaciteit uit te breiden. Per direct zijn we op zoek naar een nieuwe collega. Het gaat om de volgende functie:

Kartrekker communicatie/ Redacteur/ Product Owner (fulltime)

We zoeken een zeer veelzijdige communicatiespecialist. Iemand die heel pragmatisch invulling kan geven aan onze communicatie door zelf berichten te schrijven en te verspreiden, maar ook de communicatiestrategie kan uitzetten. Iemand die zich snel in een onderwerp kan verdiepen en opgedane kennis kan vertalen naar artikelen die in vorm en boodschap zijn afgestemd op communicatiedoel en doelgroep. Iemand die effectieve campagnes kan bedenken, organiseren en uitvoeren. Iemand met affiniteit voor technologie. Die niet alleen de vaardigheid heeft om zelf de website en social media te beheren en modereren, maar ook als product owner kan optreden bij de doorontwikkeling van onze sites. Iemand die de verantwoordelijkheid voor onze externe profilering kan dragen, maar zich ook dienstbaar opstelt in het (middels communicatie) ondersteunen van andere processen in de organisatie. Iemand die zelfstandig werkt, proactief is in het opbouwen van contacten en samenwerking met collega's en leveranciers kan aansturen. Oftewel: we zoeken een autonome communicatieprofessional die het een uitdaging vindt om zeer uiteenlopende competenties in te zetten en daarbij 'hands-on' en 'strategisch' te combineren. Iemand die een kleine coöperatieve vereniging wil helpen groeien door het voortouw te nemen in communicatie en daarbij stuurt op (en geniet van) het realiseren van zichtbare resultaten.

Bewust hebben we in de functietitel 3 aspecten apart benoemd. We lichten dat nader toe:

Als 'kartrekker communicatie' ben je verantwoordelijk voor de interne/externe communicatie en de positionering van de vereniging in de sector. Je stelt periodiek een communicatieplan op en voert dit vervolgens uit door zelf aan de slag te gaan en activiteiten te coördineren. Vanuit een communicatiekalender werk je aan continue zichtbaarheid van de organisatie. Middels campagnes zorg je periodiek voor reuring rond actuele onderwerpen. Je zorgt ervoor dat alle informatie over de vereniging op orde blijft en bewaakt huisstijl en uitstraling in alle producten, diensten en uitingen. Bij dit alles werk je intensief samen met een ervaren collega, die verantwoordelijk is voor het werven van nieuwe leden en het middels nieuwsbrieven uitvoeren van de ledencommunicatie.

Als 'redacteur' wordt van je verwacht dat je snel informatie tot je kunt nemen en deze vervolgens kunt omzetten in goed geschreven artikelen en (nieuws)berichten. Met deze stukken help je producten en diensten te implementeren, projecten onder de aandacht te brengen en support aan leden te verbeteren. Je werkt intensief samen met collega's die verantwoordelijk zijn voor het ontwikkelen en implementeren van leerproducten en leertechnologie, het bevorderen van kennisdeling tussen leden, het verzorgen van trainingen en bijeenkomsten, de helpdesk en het ondersteunen van leden, trainers en cursisten. Uitgangspunt is dat communicatie een onlosmakelijk onderdeel is van alle reguliere processen en activiteiten naadloos in elkaar over kunnen lopen. Als 'redacteur' zou je zomaar betrokken kunnen worden bij een onderzoek, de supportomgeving of 'content curation'.

Als 'product owner' beheer je de technologie die bij onze communicatie wordt gebruikt (websites en social media) en coördineer je dat deze wordt aangepast wanneer dat nodig is. Dat laatste is een proces waarbij je wensen bijhoudt, de vertaalslag maakt naar aan te passen functionaliteiten en deze periodiek in overleg met collega's prioriteert. Als een aanpassing doorgevoerd moet worden, dan geef je hiertoe opdracht aan onze leverancier. Dat kan vanuit het onderhoudscontract bij de website, maar ook middels incidentele losse opdrachten. Zo'n doorontwikkeling stuur jij vanuit de 'opdrachtgever' aan. Je hoeft zelf geen ontwerper, web analist of developer te zijn, maar je moet wel hun taal spreken. Opgeleverde functionaliteiten worden door jou getest, geaccepteerd en vervolgens geïmplementeerd in de organisatie en binnen de communicatieactiviteiten.

Taken:

- Coördineren (interne en externe) communicatie;
- Bedenken, organiseren en uitvoeren van communicatieactiviteiten en campagnes;
- Op orde houden van de informatie over (en van) de vereniging;
- Bewaken huisstijl en uitstraling in alle producten, diensten en uitingen;
- Schrijven artikelen en berichten. Dit mede ter ondersteuning van implementatie producten, diensten en technologie en het ondersteunen van leden en cursisten;
- Beheren en modereren websites en social media;
- Aansturen doorontwikkeling websites (rol Product Owner).

Vereisten:

- Een pragmatische 'hands-on' mentaliteit;
- Ervaring met communicatie (ook strategisch);
- Ervaring met het schrijven van artikelen. Journalistieke ervaring is een pré;
- Goede (mondelijke en schriftelijke) communicatieve vaardigheden;
- Vaardigheid met het beheren en modereren van websites en social media;
- Ervaring als product owner en/of aansturen ontwikkeling technologie is een pré;
- Kunnen werken met planningen, budgetten en rapportages;
- Gestructureerd, zorgvuldig, nauwkeurig en zelfstandig kunnen werken;
- Affiniteit met e-learning, opleiden en de ggz.

Mocht het niet lukken de gehele functie met één kandidaat in te vullen, dan kunnen we later alsnog besluiten het takenpakket te verdelen over meerdere functies (in deeltijd).

Herken je jezelf in bovenstaand profiel? We ontmoeten je graag!

We streven naar een divers team waarin iedereen zichzelf kan zijn. Twijfel alsjeblieft niet om te reageren als je jezelf nog niet in ons team vertegenwoordigd ziet, we zijn op zoek naar jou. Voor de functie geldt dat een grote mate van zelfstandigheid bij het uitvoeren van taken een vereiste is. Medewerkers van GGZ Academy werken vanuit huis. Verder geldt dat we zoeken naar kandidaten met een hbo werk- en denkniveau, die goed kunnen organiseren, flexibel zijn, netwerken opbouwen en resultaatgericht werken. De vacature betreft een structurele uitbreiding van de capaciteit. Wij bieden een tijdelijk dienstverband, waarbij de cao GGZ van toepassing is. Op termijn en na gebleken geschiktheid kan e.e.a. worden omgezet in een dienstverband voor onbepaalde tijd. Inschaling vindt plaats o.b.v. functiewaarde en ervaring.

Sollicitaties (met motivatie, CV en een link naar een door jou geschreven artikel) kunnen gestuurd worden naar hr@ggzacademy.nl.

Voor aanvullende informatie kan je bellen met Arjan Pronk (directeur) via 06-51443011. Sollicitatiegesprekken zullen eind maart/begin april 2021 worden georganiseerd.