



Vacature GGZ Ecademy (juli 2021): Medewerker Support – Consultancy - Informatieanalyse

GGZ Ecademy is een initiatief van en voor ggz-instellingen die samenwerken bij scholing van (toekomstige) zorgprofessionals in de geestelijke gezondheidszorg. Kernactiviteiten zijn het ontwikkelen van (e-learning) leerproducten, het faciliteren van leertechnologie en kennisdeling. Het initiatief is in 2011 gestart. Op dit moment is GGZ Ecademy een coöperatieve vereniging met meer dan 90 leden. Het gaat daarbij om instellingen uit de ggz, verslavingszorg, forensische zorg, begeleid wonen, SGLVG, KJP en om opleiders en onderwijsinstellingen in de ggz. Onze producten en diensten worden actief gebruikt door 100.000 professionals in de ggz. Onze activiteiten worden (met inzet van externe leveranciers en inhoudsdeskundigen uit deelnemende instellingen) aangestuurd door een team van 15 medewerkers. Vanwege de groei in leden, activiteiten en ambities is er behoefte de interne capaciteit uit te breiden. Per direct zijn we op zoek naar een nieuwe collega. Het gaat om de volgende functie:

Medewerker Support-Consultancy-Informatieanalyse (1 FTE)

We zoeken een allround supportmedewerker met talent voor consultancy en affiniteit met informatieanalyse. Iemand die zelfstandig werkt, makkelijk communiceert, samenwerking opzoekt, verantwoordelijkheid neemt en breed inzetbaar is. Bewust hebben we in de functietitel 3 aspecten apart benoemd. We lichten dat nader toe:

Support

Je ondersteunt onze leden in het gebruik van onze producten en leertechnologie. Je bent het 1^e aanspreekpunt voor applicatiebeheerders en opleidingscoördinatoren bij >90 organisaties. Je handelt tickets af die binnenkomen in het helpdesksysteem. Je beantwoordt vragen, lost problemen op, schakelt tijdig collega's in (2^e-lijns support) en signaleert onvolkomenheden in onze producten en diensten. Door regelmatig technische acceptatie tests uit te voeren blijf je op de hoogte van het productaanbod. Als applicatiebeheerder draag je bij aan het inrichten, beheren en onderhouden van onze leertechnologie. En via beheer van de supportomgeving help je het support beheersbaar te houden. In het contact met leden staat service voorop.

Consultancy

Je levert een bijdrage aan de implementatie van onze leertechnologie. Je verwerkt informatie over (nieuwe) functionaliteiten in supportartikelen. Je begeleidt beheerders en ontwikkelaars. Je verzorgt instructies en trainingen. Nieuwe leden leer je het beheer van de leeromgeving zelf uit te voeren. Je leidt werksessies op locatie en licht functionaliteiten toe in webinars. Regelmatig begeleid je een pilot, waarin leden (gedurende een periode) iets nieuws uitproberen, onderling kennis uitwisselen en daarbij door jou geadviseerd worden.

Informatieanalyse

Je levert een bijdrage aan de ontwikkeling van onze leertechnologie. Je draagt suggesties aan voor optimaliseringen. In opdracht van de Product Owner voer je analyses uit gericht op gewenste veranderingen in applicaties en test je opgeleverde nieuwe functionaliteiten.

Taken:

- Verzorgen van 1^e-lijns helpdesk
 - Ondersteunen leden bij gebruik producten en leersystemen
 - Functioneel beheren leertechnologie, o.a. Centraal leerplatform (CLP)
 - Signaleren onvolkomenheden in onze producten en diensten
 - Testen van (nieuwe) leerproducten
 - Schrijven supportartikelen en opstellen ondersteunende documentatie
 - Verzorgen van instructie en training m.b.t. beheer en gebruik van leersystemen
 - Begeleiden bijeenkomsten, webinars en pilots
 - Adviseren bij implementatie van nieuwe functionaliteiten
 - Aandragen suggesties & uitvoeren analyses ter verbetering leertechnologie
 - Testen van nieuwe functionaliteiten leertechnologie
-

Vereisten:

- Ervaring met applicatiebeheer en consultancy
- Actuele kennis van leertechnologie, bij voorkeur ervaring met aNewSpring
- Affiniteit met informatieanalyse
- Goede (mondelinge en schriftelijke) communicatieve vaardigheden
- Ondersteunend en servicegericht werken
- Gestructureerd, zorgvuldig, nauwkeurig en zelfstandig kunnen werken
- Affiniteit met e-learning, opleiden en de ggz

Mocht het niet lukken alle aspecten van de functie met één kandidaat in te vullen, dan kunnen we later alsnog besluiten het takenpakket te verdelen over meerdere functies (in deeltijd).

Herken je jezelf in bovenstaand profiel? We ontmoeten je graag! We streven naar een divers team waarin iedereen zichzelf kan zijn. Twijfel alsjeblieft niet om te reageren als je jezelf nog niet in ons team vertegenwoordigd ziet, we zijn op zoek naar jou. Voor de functie geldt dat een grote mate van zelfstandigheid bij het uitvoeren van taken een vereiste is. Medewerkers van GGZ Ecademy werken vanuit huis. Verder geldt dat we zoeken naar kandidaten met een hbo werk- en denkniveau, die goed kunnen organiseren, flexibel zijn, netwerken opbouwen en resultaatgericht werken.

De vacature betreft een structurele uitbreiding van de capaciteit. Wij bieden een tijdelijk dienstverband, waarbij de cao GGZ van toepassing is. Op termijn en na gebleken geschiktheid kan e.e.a. worden omgezet in een dienstverband voor onbepaalde tijd. Inschaling vindt plaats o.b.v. functiezwaarte en ervaring.

Heb je interesse? Stuur je sollicitatie met **CV èn motivatie** naar hr@ggzecademy.nl. Voor aanvullende informatie kan je bellen met Arjan Pronk (directeur) via 06-51443011. Sollicitatiegesprekken vinden **eind juli en eind augustus 2021** plaats. Nadere informatie over de data van de gesprekken op onze website.