

## Vacature: Controller - Medewerker Bedrijfsvoering

(24-36 uur per week, vanuit huis)

Wil je bijdragen aan scholing van professionals in de ggz? Ben je goed met cijfers? Vind je het leuk financiële en administratieve processen te optimaliseren? Nogmaals: Ben je goed met cijfers? Kun je besluiten vertalen naar goed opgestelde businessmodellen en juridische kaders? Ben jij scherp op het naleven van wetten en gemaakte afspraken? Is monitoren en rapporteren van doelen en processen een talent? Vind je het leuk teams, directie en bestuur te adviseren? Dan is deze functie iets voor jou.

### Jouw rol bij GGZ Ecademy

GGZ Ecademy maakt (online) scholing van >150.000 professionals in de ggz mogelijk. We kennen een platte organisatiestructuur. Onze diensten worden verleend vanuit 4 zelforganiserende teams. OKR's geven richting aan de realisatie van onze visie (een optimaal L&O-klimaat in de ggz). Teamoverstijgend stuurt de directeur op strategie, kwaliteit en teamontwikkeling. Als Controller ondersteun je hem daarbij en neem je verschillende taken in de bedrijfsvoering over. Het is een nieuwe functie, met ruimte voor eigen inbreng. Succes hangt af van jouw vermogen om te structureren, collega's te betrekken, informatie op te halen, overzicht te bieden, uitkomsten te bewaken en heldere besluitvorming voor te bereiden.

### Wat ga je doen?

Je komt terecht in een nieuwe functie. Nog niet alles is in beton gegoten. Vooralsnog voorzien wij de volgende werkzaamheden:

- Financieel (55%):
  - o Bijhouden exploitatieoverzicht, bewaken budgetten en cash-flow, opstellen rapportages, voorbereiden jaarrekening en aansturen financiële administratie.
  - o Bewaken inrichting nieuwe financiële administratie (we stappen dit jaar over op AFAS).
- Juridisch (25%):
  - o Beoordelen offertes, opstellen contracten, bijstellen voorwaarden, reglementen en (standaard)overeenkomsten (met inzet van een juridisch adviseur).
- Organisatie (20%):
  - o Bewaken nakomen contractuele verplichtingen vereniging, naleving wet- en regelgeving en uitvoering HR-beleid in afstemming met betrokken/verantwoordelijke collega's.
  - o Ophalen informatie voortgang doelen (OKR's), processen (PDCA-cyclus) en kwaliteit.
  - o Voorbereiden besluitvorming (directie en bestuur).

### Wie ben jij?

Je hebt interesse in collega's, zoekt proactief contact, communiceert goed, neemt initiatief, haalt informatie op en vertaalt signalen naar concrete acties en voorstellen. Je werkt effectief vanuit huis. Je bent zorgvuldig en resultaatgericht, werkt zelfstandig, wil graag leren en durft te pionieren.

- Je hebt minimaal HBO werk- en denkniveau;
- Je hebt een pragmatische 'hands-on' mentaliteit;
- Je hebt aantoonbare kennis van bedrijfskundige, financiële en juridische instrumenten;
  - o Ervaring met (inrichten en gebruik) van AFAS is een pré.
- Je bent gericht op resultaat en onderlinge verbinding;
- Je hebt affiniteit met e-learning, opleiden en de ggz.

### Wat bieden wij jou?

Bij GGZ Ecademy geloven we in de kracht van onze medewerkers. Daarom bieden we:

- Een innovatieve en lerende organisatie met ruimte voor eigen ideeën;

- Een platte organisatiestructuur waarin je verantwoordelijkheid krijgt en neemt;
- Volledig vanuit huis werken met regelmatig een bezoek op locatie;
- Een passend salaris op basis van ervaring, conform cao ggz, schaal FWG 50 of 55;
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden;
- De kans op een vast contract na een succesvolle samenwerking van een jaar.

Het is mogelijk om op korte termijn te starten. Wij vinden diversiteit en een inclusieve werkomgeving belangrijk. Herken je jezelf nog niet in onze organisatie? Dan moedigen we je juist aan om te solliciteren. Andere perspectieven en ervaringen maken ons sterker.

## Over GGZ Ecademy

GGZ Ecademy is een coöperatieve vereniging van 100 instellingen, scholen en opleiders die samenwerken en kennis delen op het gebied van (online) scholing in de ggz. Deze leden gebruiken (e-learning) leerproducten en leertechnologie van GGZ Ecademy en krijgen ondersteuning bij de scholing van hun medewerkers en studenten. GGZ Ecademy ondersteunt alle professionals, organisaties en sectoren die een bijdrage leveren aan mentale gezondheid. Wij zijn dé plek waar scholingsvraagstukken gezamenlijk worden aangepakt, L&O-professionals elkaar ontmoeten en ggz-kennis gedeeld wordt. GGZ Ecademy heeft geen kantoor en de medewerkers werken vanuit huis.

## Enthousiast? Solliciteer nu!

Herken jij jezelf in dit profiel? Stuur dan je motivatie en cv **vóór 20 juli 2026** naar [hr@ggzecademy.nl](mailto:hr@ggzecademy.nl). Heb je inhoudelijke vragen? Neem contact op met Arjan Pronk (directeur) via 06-51443011. Heb je vragen over de procedure? Mail die aan [hr@ggzecademy.nl](mailto:hr@ggzecademy.nl). We kijken uit naar je sollicitatie!